**PHIẾU KHẢO SÁT**

*Thưa Ông/Bà!*

Để phục vụ việc thu thập thông tin định lượng cho việc nghiên cứu “***Xây dựng khung pháp lý, chính sách khuyến khích và thúc đẩy Dữ liệu mở Việt Nam”*** đã được Lãnh đạo Bộ Thông tin và Truyền thông giao Viện Công nghiệp phần mềm và nội dung số Việt Nam chủ trì*.* Mục đích của khảo sát là:

1. Tìm hiểu các chính sách, văn bản pháp luật của Bộ, ban ngành về dữ liệu mở;

2. Tìm hiểu về hiện trạng cung cấp và khai thác sử dụng dữ liệu mở của Bộ, ban ngành;

3. Xác định những bất cập, khó khăn của Bộ trong quá trình triển khai mở rộng dữ liệu mở; 4. Đưa ra khuyến nghị và giải pháp chính sách về việc triển khai mở rộng dữ liệu trong giai đoạn tiếp theo.

Xin Ông/Bà vui lòng cho biết ý kiến bằng cách trả lời các câu hỏi dưới đây. Chúng tôi cam kết đảm bảo giữ bí mật các thông tin do Ông/Bà cung cấp.

**Cách thức trả lời:**

* Với những câu hỏi đưa ra các đáp án có sẵn, Ông/Bà vui lòng lựa chọn phương án trả lời nào phù hợp với ý kiến của mình và đánh dấu chọn (x) vào ô phương án đó;
* Với những câu hỏi để phương án trả lời mở, Ông/Bà vui lòng viết câu trả lời vào phần để trống.

***Lưu ý:***

Một số câu hỏi có thể lựa chọn nhiều phương án, do đó Ông/Bà có thể chọn nhiều phương án trả lời cho cùng một câu hỏi, chỉ cần các lựa chọn không mâu thuẫn với nhau.

***Xin chân thành cảm ơn Ông/Bà!***

**I. GIỚI THIỆU ĐƠN VỊ**

- Tên đơn vị:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Email:

- Người liên hệ:

- Chức vụ:

**II. NỘI DUNG KHẢO SÁT**

**Câu 1:** Theo Ông/Bà ***Dữ liệu mở***là:*(Lựa chọn phương án trả lời đúng nhất)*

|  |
| --- |
| 1□ Dữ liệu có thể được bất kỳ ai tự do sử dụng, sử dụng lại và phân phối lại, chỉ yêu cầu phải ghi nhận nguồn. |
| 2□ Một trung tâm dữ liệu được đăng nhập dễ dàng qua Internet, bất kỳ ai đều có thể đăng nhập và sử dụng tự do các dữ liệu tìm thấy được trên đó mà không có bất kỳ cứ một hạn chế hay giấy phép đặc biệt nào. |
| 3□ Dữ liệu mà bất kỳ ai cũng có quyền tự do sử dụng và được chủ sở hữu đồng ý cho sử dụng |
| 4□ Ý kiến khác (*Xin vui lòng ghi rõ)……………………………...……………………………*...  ……………………………………………………………………………………………... |

**Câu 2:** Về ***quy trình*** ***công khai, phổ biến dữ liệu (mở dữ liệu)*** Ông/Bà:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 □ Có biết | 2 □ Không biết |

*Nếu có, Ông/Bà vui lòng cho biết quy trình đó như thế nào?*

**Câu 3:***Ông/bà biết* ***các quy định nào của nhà nước về việc công bố, phổ biến với nhân dân*** *các dữ liệu thuộc lĩnh vực của cơ quan mình?*

***Đề nghị cung cấp các quy định của cơ quan ban hành về việc cung cấp, phổ biến dữ liệu với nhân dân?***

**Câu 4:** Theo Ông/ Bà thì ***Lợi ích của việc cung cấp phổ biến rộng rãi dữ liệu là gì?***

|  |
| --- |
| 1 □ Thúc đẩy kinh tế số |
| 2 □ Giúp Chính phủ cải thiện được tính minh bạch và công khai |
| 3 □ Tạo ra môi trường thuận lợi để người dân có thể tham gia vào hoạt động của các cơ quan nhà nước |
| 4 □ Giúp cải tiến quy trình quản lý, tổ chức dữ liệu trong cơ quan |
| 5 □ Làm giảm chi phí và tăng hiệu quả hoạt động trong các cơ quan |
| 6 □ Cơ quan cung cấp dữ liệu có sự điều chỉnh trong quá trình thu thập dữ liệu để nâng cao chất lượng dữ liệu |
| 8 □ Ý kiến khác *(Xin ghi rõ)……………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………* |

**Câu 5:** Hiện tại đơn vị Ông/Bà ***đang quản lý*** và ***công bố công khai những loại dữ liệu nào*** theo liệt kê trong bảng sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung dữ liệu** | **Dữ liệu thuộc cơ quan**  **quản lý** | | **Dữ liệu công bố công khai** | | | | **Ghi chú** | |
| Có | Không | Công bố một phần | Công bố hoàn toàn | Chưa công bố | Lý do chưa công bố | |  |
| 1 | Văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung; điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên; thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 2 | Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 3 | Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nội dung và kết quả trưng cầu ý dân, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước mà đưa ra lấy ý kiến Nhân dân theo quy định của pháp luật; đề án và dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 4 | Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quốc gia, địa phương; quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 5 | Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước; báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước; quyết toán ngân sách nhà nước; dự toán, tình hình thực hiện, quyết toán ngân sách đối với các chương trình, dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng vốn ngân sách nhà nước; thủ tục ngân sách nhà nước; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 6 | Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức và nguồn viện trợ phi chính phủ theo quy định; thông tin về quản lý, sử dụng các khoản cứu trợ, trợ cấp xã hội; quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 7 | Thông tin về danh mục dự án, chương trình đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công; thông tin về đấu thầu; thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá đất; thu hồi đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 8 | Thông tin về hoạt động đầu tư, quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp; báo cáo đánh giá kết quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp; báo cáo giám sát tình hình thực hiện công khai thông tin tài chính của doanh nghiệp và cơ quan nhà nước đại diện chủ sở hữu; thông tin về tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp nhà nước; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 9 | Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường; kết luận kiểm tra, thanh tra, giám sát liên quan đến việc bảo vệ môi trường, sức khỏe của cộng đồng, an toàn thực phẩm, an toàn lao động; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 10 | Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân; nội quy, quy chế do cơ quan nhà nước ban hành; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 11 | Báo cáo công tác định kỳ; báo cáo tài chính năm; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; cơ sở dữ liệu quốc gia ngành, lĩnh vực; thông tin về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 12 | Danh mục thông tin phải công khai theo quy định (tại điểm b khoản 1 Điều 34); tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước hoặc người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 13 | Thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 14 | Thông tin về thuế, phí, lệ phí; | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |
| 15 | Thông tin khác *(Xin ghi rõ)*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...* | □ | □ | □ | □ | □ |  | |  |

**Câu 6: Nếu công bố thì bản quyền của dữ liệu ở đây là gì?**

|  |
| --- |
| 1 □ Được xem, không sao chụp (copy) dữ liệu để sử dụng vào mục đích kinh doanh |
| 2 □ Được tự do sao chụp (copy) sử dụng vào các mục đích kinh doanh và được quyền chia sẻ tương tự cho người khác |
| 3 □ Ý kiến khác *(Xin ghi rõ)……………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………* |

**Câu 7:** Ông/Bàcó thể cung cấp danh sách chi tiết ***các Cơ sở dữ liệu*** mà đơn vị Ông/Bà ***đang quản lý?***

**Câu 8:** Kế hoạch ***công bố dữ liệu tiếp tới đây*** của đơn vị Ông/Bà ***đang quản lý*** là gì?

**Câu 9:**Đơn vị Ông/Bà ***công bố (mở) dữ liệu dưới hình thức nào*** sau đây:

|  |
| --- |
| 1 □ Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước |
| 2 □ Công khai trên phương tiện thông tin đại chúng |
| 3 □ Đăng Công báo |
| 4 □ Niêm yết tại trụ sở cơ quan nhà nước và các địa điểm khác |
| 5 □ Thông qua việc tiếp công dân, họp báo, thông cáo báo chí, hoạt động của người phát ngôn của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật |
| 6 □ Các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định*. (xin ghi rõ)…………………………………………………………………………….*  *…………………………………………………………………………………………………………* |

**Câu 10: *Dữ liệu công bố*** của đơn vị Ông/Bà ***chủ yếu là phục vụ cho các đối tượng nào?***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 □ Toàn dân | 2 □ Trong cơ quan Nhà nước |
| 3 □ Ý kiến khác *(xin ghi rõ*) ……………………………………………………………… | |

**Câu 11:** **Mục đích của việc công bố dữ liệu** cho các đối tượng nêu trên là gì?

**Câu 12.** Ông/Bàvui lòng ***đánh giá hiệu quả về việc khai thác, sử dụng các dữ liệu*** mà đơn vị Ông/Bà đang công bố theo các nội dung dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 □ Có số lượng truy cập lớn | - Cung cấp con số cụ thể *(nếu được)* ………………………………………. |
| 2 □ Chất lượng dữ liệu được đánh giá tốt | - Cung cấp tiêu chí cụ thể…………….  ………………………………………. |
| 3 □ Các loại dữ liệu được sử dụng nhiều | - Cho biết loại dữ liệu được sử dụng nhiều:…………………………………  ……………………………………….. |
| 4 □ Có dữ liệu nào chưa có nguồn sử dụng không? | - Lý do cụ thể…………………………….  …………………………………………... |
| 5 □ Ý kiến khác *(Xin ghi rõ)…………………………………………………………………….*  *………………………………………………………………………………………………………* | |

**Câu 13:** Theo Ông/Bà, ***yếu tố chính quyết định tới sự thành công khi triển khai công bố công khai (mở) dữ liệu là:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 □ Cam kết chính phủ | 5 □ Sự tham gia của công dân và các khả năng đáp ứng đối với dữ liệu mở |
| 2 □ Khung pháp lý/chính sách | 6 □ Tài chính |
| 3 □ Trách nhiệm, năng lực của Chính phủ (tổ chức) | 7 □ Cơ sở hạ tầng công nghệ quốc gia và các kỹ năng về Dữ liệu mở |
| 4 □ Nhu cầu về dữ liệu mở | 8 □ Ý kiến khác *(Xin ghi rõ)* …………….  ……………………………………………  ……………………………………………. |

**Câu 14:** Trong quá trình ***mở dữ liệu*** đơn vị Ông/Bà ***có gặp khó khăn*** về:

| **TT** | **Khó khăn** | **Có** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Hàng lang pháp lý chưa đầy đủ, một số quy định còn gây cản trở trong việc mở dữ liệu | □ |
| 2 | Nhận thức về tầm quan trọng và sự cần thiết phải mở dữ liệu còn hạn chế | □ |
| 3 | Sự sợ hãi và lo lắng khi công khai tài liệu kém chất lượng | □ |
| 4 | Lợi ích cục bộ (việc giữ độc quyền dữ liệu đem lại lợi thế kinh doanh, khó từ bỏ) | □ |
| 5 | Thiếu các tiêu chuẩn và chính sách Dữ liệu mở | □ |
| 6 | Thiếu năng lực công khai dữ liệu và tổn thất về doanh thu hay tính bảo mật | □ |
| 7 | Có nhiều văn bản pháp luật đan xen quản lý, dễ gây xung đột với một số quy định hiện hành. | □ |
| 8 | Không rõ ràng về sở hữu trí tuệ (Không rõ ràng xác định bản quyền tác giả) |  |
| 9 | Khó khăn khác *(Xin vui lòng ghi rõ)………………………………………………………………………………………..*  *………………………………………………………………………………………..* | □ |

**Câu 15:** Theo Ông/bà ***để việc công bố và khai thác được dữ liệu được hiệu quả, cần có các điều kiện*** nào?

|  |
| --- |
| 1 □ Một quy định do Thủ tướng Chính phủ ban hành về danh mục chi tiết các hạng mục dữ liệu phải công bố công khai |
| 2 □ Một danh mục khuyến cáo công bố công khai do Thủ tướng Chính phủ ban hành |
| 3 □ Có một trung tâm lưu trữ, tiếp nhận, chuẩn hóa dữ liệu mà mọi thành phần xã hội có thể truy cập, khai thác |
| 4 □ Ý kiến khác *(Xin ghi rõ)………………………………………………………………………*  *……………………………………………………………………………………………………...* |

**Câu 16: *Đề xuất*** của Ông/Bà (nếu có)***về việc cung cấp công khai và khai thác sử dụng dữ liệu công khai*** là:

**Câu 17: *Nhận xét*** của Ông Bà ***về các nội dung trong Phiếu khảo sát này là:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 □ Hợp lý | 2 □ Khá hợp lý |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 □ Tạm chấp nhận | 4 □ Không hợp lý |

Ông/Bà vui lòng ghi rõ lý do khác (nếu có):

…….

Phiếu khảo sát và các ý kiến đóng góp khác, xin Quý vị vui lòng gửi về theo địa chỉ:

**VIỆN CÔNG NGHIỆP PHẦN MỀM VÀ NỘI DUNG SỐ VIỆT NAM**

**Tầng 6, Tòa nhà 115 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội**

***XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN ÔNG/BÀ ĐÃ CHIA SẺ THÔNG TIN!***